

Laatimispvm: 24.5.2018. Viimeisin muutos: 24.5.2018.

Athene Alumni ry:n tietosuojapolitiikka

Tämän dokumentin tarkoitus on välittää tietoa Athene Alumni ry:n (Yhdistys) tietosuojaan periaatteista niille yhdistyksen henkilöille, jotka ylläpitävät tai käsittelevät yhdistyksen hallussa olevia henkilörekistereitä.

Kerhon hallussa on tällä hetkellä seuraavat rekisterit:

- Jäsenrekisteri

Tämä dokumentti sekä mainittujen rekisterien rekisteriselosteet tulee päivittää vuosittain aina hallituksen sekä toimihenkilöiden vaihduttua, viimeistään kesäkuun 1. päivänä. Vastuu päivityksestä on nimetyllä rekisterivastaavalla tai tämän puuttuessa puheenjohtajalla.

Tietosuojarekisterien käyttöoikeudet

Käyttöoikeuksien rajoittaminen on merkittävässä roolissa tietosuojaongelmien estämisessä. Oikeudet tulisi rajoittaa vain niihin henkilöihin, joilla on yhdistyksen toimien kannalta siihen tarvetta. Esimerkiksi koko hallitukselle tai kaikille toimihenkilöille ei tunnuksia kannata jakaa heti toimikauden alussa, vaan aluksi vain rekisterin vastuu/yhteyshenkilölle. Yhdistyksemme vastuuhenkilö on ilman erillistä päätöstä aina virkaa tekevä puheenjohtaja.

Vastaavasti vanhalta hallitukselta ja toimihenkilöitä tulisi poistaa oikeudet jo heti kauden vaihduttua, ellei ole selvää, että kyseinen henkilö tulee tarvitsemaan pääsyä rekisteriin uuden kauden toimivirassaan.

Vanhojen tunnusten poisto tulee tehdä viimeistään kesäkuun 1. päivänä. Vastuu päivityksestä on nimetyllä rekisterivastaavalla tai tämän puuttuessa puheenjohtajalla.

Tietojen elinkaari

Rekistereissä olevaa tietoa tulee säilyttää vain niin kauan kun se palvelee tarkoitustaan. Jäsenrekisterissä tulee olla kaikkien yhdistyksen sen hetkisten jäsenten tiedot. Tiedot tulee poistaa tiedot sitä mukaa kun jäsen poistuu yhdistyksestä. Lisätietoa löytyy jäsenrekisterin rekisteri- ja tietosuojaselosteesta.

Laatimispvm: 24.5.2018. Viimeisin muutos: 24.5.2018.

Tietosuojan tekninen varmistaminen

Käyttöoikeuksien ohella rekisterien tekninen toteutus on tärkeää. Jäsenrekisteri säilytetään kolmannen osapuolen tarjoamassa pilvipalvelussa, vahvasti salattuna siten että kenelläkään yhdistyksen ulkopuolisella henkilöllä, ml. palveluntarjoajalla, ei ole niihin pääsyä.

Henkilön oikeus pyytää ja korjata tietonsa

Yksityishenkilöllä on oikeus pyytää Yhdistyksen toimesta hänestä tallennetut henkilötiedot. Käytännössä tämä tarkoittaa jäsenrekisterin tietoja.

Koska tallennamme jäsenrekisteriin vain hyvin vähän tietoja henkilöistä, nopea haku sekä jäsenrekisteristä ja tapahtumarekisteristä ei ole vaikea toteuttaa. Tiedot tulee luovuttaa ensisijaisesti samassa formaatissa kuin pyyntö tuli, eli sähköpostiin tulee vastata sähköisellä tietojen luovuttamisella. Pyyntöön kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi. Tarvittaessa pyytäjää voidaan pyytää todistamaan henkilöllisyytensä.

Vastaavasti henkilöillä on oikeus pyytää tietojensa korjausta. Henkilöllä on ensisijaisesti velvollisuus itse huolehtia omien tietojensa ajantasaisuudesta ilmoittamalla mahdollisista muutoksista rekisterin ylläpitäjälle. Myös tietojen korjauksen kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.